

## **REGULAMIN JOB ASSISTANT**

### **DEFINICJE**

**Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Użytkownika niezalogowanego, służący do założenia Konta.

**Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459).

**Konto** – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Serwisów. Użytkownik może wykorzystywać Konto do zarządzania Usługami.

**Konto niepotwierdzone** – konto techniczne utworzone po otrzymaniu przez Usługodawcę prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego lub dokonaniu Uwierzytelnienia i zaakceptowaniu postanowień Regulaminu lub w określonych przypadkach zaaplikowaniu na ofertę pracy bez potwierdzenia założenia Konta. Usługodawca utrzymuje Konto niepotwierdzone do czasu potwierdzenia założenia Konta, w każdym jednak przypadku nie dłużej niż przez okres 60 dni.

**Pracodawca lub Pracodawcy** – pracodawca lub agencja doradztwa personalnego, która publikuje ogłoszenia o pracę w Serwisie lub korzysta z innych usług realizowanych przez Usługodawcę.

**Profil** – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi na gromadzenie wybranych informacji, w tym dotyczących przebiegu jego kariery zawodowej, historii edukacji i innych umiejętności oraz dokumentów Użytkownika

**Oferta pracy** – oferta pracy umieszczona w Serwisie przez Pracodawcę, w której wskazuje on warunki zatrudnienia kandydata, m. in. określając wynagrodzenie, wymiar czasowy, miejsce pracy, rodzaj umowy i wymagane kwalifikacje.

**Regulamin** – niniejszy dokument, będący regulaminem w rozumieniu Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną i określający zasady świadczenia Usług Elektronicznych przez Organizatora na rzecz Klienta, w tym szczegółowe zasady funkcjonowania Serwisu, a także określający szczegółowe zasady wykonywania Zadań na rzecz Klienta;

**Serwis** – system informatyczny opracowany przez Organizatora składający się z serwisu internetowego zamieszczonego w domenie tikrow.com oraz Aplikacji, udostępniony drogą elektroniczną przez Organizatora, umożliwiający Klientom korzystanie z Usług Elektronicznych i oferujący opisane w Regulaminie oraz w Umowie o Współpracy funkcjonalności;

**Podbicie** – odświeżenie ogłoszenia o pracę w serwisie i aplikacji, które pozwala na zwiększenie jego widoczności

**Aplikacja** – narzędzie informatyczne, stworzone przez Organizatora, pobierane i instalowane na urządzeniach mobilnych z odpowiednim systemem obsługującym Aplikację, służące do korzystania z Serwisu;

**Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych w oparciu o Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu i stanowi jego integralną część. Użytkownik może samodzielnie modyfikować zakres Usług za pomocą odpowiednich ustawień w Ustawieniach (Prywatność).

**Usługodawca** – Firma JobAssistant sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-100 Puławy, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000792397, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 7162826840.

**Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 880).

**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).

**Ustawienia (Prywatność)** – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi korzystającemu z wybranych Usług na odpowiednie zarządzanie tymi Usługami, w tym na samodzielne modyfikowanie ich zakresu oraz na wybór preferencji odnośnie ochrony jego prywatności.

**Uwierzytelnienie** – zewnętrzna usługa uwierzytelniająca (np. Facebook Connect), umożliwiająca założenie Konta i uzyskanie do niego dostępu.

**Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, która posiada Konto i korzysta z Usług świadczonych w ramach Serwisów.

**Użytkownik niezalogowany** – pełnoletnia osoba fizyczna, korzystająca z Usług oferowanych przez Serwisy, które nie wymagają założenia Konta.

**Wizerunek** – wizerunek, imię, nazwisko i cześć Użytkownika w rozumieniu art. 23 Kodeksu Cywilnego.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i precyzuje wynikające z Umowy o Współpracy prawa i obowiązki Organizatora oraz Klientów w zakresie świadczenia przez Organizatora na rzecz Klientów Usług Elektronicznych, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Serwisu, a także określa szczegółowe zasady wykonywania Zadań na rzecz Klienta.

2. Niniejszy Regulamin określa:

- a. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego, związane ze świadczeniem Usług,
- b. zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.

3. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie w Serwisach Użytkownikowi i Użytkownikowi niezalogowanemu Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Użytkownik i Użytkownik niezalogowany nie są związani tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.
4. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
5. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

## **II. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem niezalogowanym z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych w ramach Serwisów, które nie wymagają założenia Konta.
2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą prawidłowego wypełnienia przez niego Formularza rejestracyjnego albo dokonania Uwierzytelnienia oraz zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.
3. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu: (a) loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła lub (b) tylko loginu. Zamiast wypełniania Formularza rejestracyjnego Użytkownik może dokonać Uwierzytelnienia.
4. Użytkownik, wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny albo dokonując Uwierzytelnienia, oświadcza, że:
  - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
5. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego lub dokonaniem Uwierzytelnienia, Usługodawca tworzy Konto niepotwierdzone o nazwie odpowiadającej podanemu przez Użytkownika adresowi poczty elektronicznej. Na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej wysyłany jest mail aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia Konta. Użytkownik ma 60 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego na dokonanie potwierdzenia założenia Konta. Potwierdzenie założenia Konta zapewnia Użytkownikowi dostęp do Konta i możliwość korzystania z Usług, które wymagają założenia Konta. Jeżeli w terminie 60 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego Użytkownik nie dokona potwierdzenia założenia Konta, nie będzie miał do niego dostępu i nie będzie mógł korzystać z Usług, które wymagają założenia Konta. W okresie 60 dni od dnia przesłania do Użytkownika linku aktywacyjnego, Usługodawca może przysyłać Użytkownikowi, na wskazany adres poczty elektronicznej, komunikaty przypominające o konieczności potwierdzenia założenia Konta. Po tym terminie Konto niepotwierdzone zostanie zanonimizowane.
6. Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu rejestracyjnym lub

uzyskiwany przez Usługodawcę w przypadku dokonania przez Użytkownika Uwierzytelnienia. Użytkownik zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.

7. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem związanej ze świadczeniem Usług.

8. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisu lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

9. Użytkownik uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła. Zamiast wprowadzania loginu i hasła Użytkownik może dokonać Uwierzytelnienia.

10. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.

11. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

12. W rozsądnym czasie po zawarciu umowy, jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Usługodawca przekazuje Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku.

### **III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ**

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany i Usługodawca są następujące:

a. połączenie z siecią Internet,

b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować pliki cookies.

c. zainstalowana Aplikacją Job Assistant. Aplikacja Job Assistant jest dostępna w dwóch wersjach (Biznes i Praca), zapewniając obsługę dla obydwu stron rynku pracy (pracodawców i osób poszukujących zatrudnienia). Produkt jest przystosowany do działania na systemach operacyjnych Android i iOS. Aplikację można pobrać w sklepach Google Play i Apple Store na warunkach określonych w regulaminach niniejszych serwisów.

2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne

zainstalowanie aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.

3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom oraz Użytkownikom niezalogowanym przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Użytkownika niezwłocznie, a Usług wybranych przez Użytkownika niezalogowanego nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia umowy o świadczenie Usług. Jeżeli zawarcie umowy o świadczenie Usług z Użytkownikiem niezalogowanym nastąpiło w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, UŻYTKOWNIKA I UŻYTKOWNIKA NIEZALOGOWANEGO**

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisów,

b. wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług, w sposób wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, stanowiącym Wykaz i opis Usług,

c. odmowy świadczenia Usług jeżeli Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany narusza Regulamin,

d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu poprzez zmianę Regulaminu.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisem, z tytułu których Użytkownikowi lub Użytkownikowi niezalogowanemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.

4. Użytkownik ma możliwość zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta, w tym Ustawień (Prywatność) i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.

5. Po zarejestrowaniu się w serwisie i pobraniu aplikacji, Użytkownik może korzystać z niżej wymienionych funkcjonalności

a. Aplikacja mobilna

- Galerie pracodawców i wideo CV,
- Wyszukiwanie ofert pracy,
- Dopasowanie ofert przez AI,
- Wewnętrzny komunikator,
- Kalendarz i powiadomienia.

#### b. Komunikator Whatsapp/Messenger

- Inteligentny bot do rozmów z kandydatami,
- Jeden wywiad, wiele ofert pracy,
- Prezentacja ofert i umawianie spotkań,
- Powiadomienia o ofertach i aktualnościach,
- Informacje zwrotne i kontrola nad procesem rekrutacji.

6. W ramach korzystania z usługi Job Assistant Biznes, Użytkownik uzyskuje również dostęp do Panelu Administracyjnego dla pracodawcy. Panel służy do przeglądania kandydatów do pracy (wyselekcjonowanych pod kątem wymogów wskazanych w ogłoszeniu), selekcjonowania ich, oznaczania ich tagami i notatkami, umawiania spotkań w kalendarzu, śledzenia całego procesu rekrutacyjnego i generowania raportów.

7. W ramach korzystania z usługi Job Assistant Użytkownik uzyskuje dostęp do opartego na AI bota, który jest dostępny zarówno za pośrednictwem aplikacji, jak i czatów Whatsapp i Messenger. Użytkownik ma możliwość odbycia z botem pisemnej rozmowy w komunikatorze. Zadając odpowiednie pytania, bot gromadzi informacje na temat oczekiwań Użytkownika, tworzy jego profil oczekiwań, a następnie łączy kandydatów do pracy z pracodawcami. Działanie bota opiera się na zaawansowanym algorytmie, który jest w stanie precyzyjnie dopasowywać oczekiwania kandydatów do pracy do wymogów wskazanych w umieszczonych w serwisie ogłoszeniach.

8. Użytkownik usługi uzyskuje również dostęp do Kalendarza, który pozwala planować spotkania pracodawców z kandydatami. Kalendarz Job Assistant może zostać zintegrowany z innymi kalendarzami (takimi jak np. Google Calendar) zgodnie z regulaminami dotyczącymi tych usług zewnętrznych.

9. Użytkownicy Serwisu i/lub Aplikacji mają również możliwość dodawania wideo CV. Są to krótkie filmy stworzone na potrzeby rekrutacyjne, które pozwalają zaprezentować sylwetkę kandydata do pracy.

10. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zakłóceń w funkcjonowaniu systemów Usługodawcy, uniemożliwiających korzystanie z określonych Usług, funkcjonalności lub ustawień, Usługodawca podejmuje niezwłocznie wszelkie działania zmierzające do naprawienia takiej awarii lub zakłócenia.

11. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z Usług związanych z publicznym udostępnieniem w Serwisach swojego Wizerunku, na podstawie art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Użytkownik wyraża zgodę na jego nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie przez Usługodawcę. Usługodawca oświadcza, że Wizerunek będzie wykorzystywany w celu poprawnej realizacji Usług, identyfikacji Użytkownika lub w celach promocyjnych, reklamowych i marketingowych Usługodawcy.

12. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany korzystając z Usług zobowiązani są do powstrzymania się od:

- a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
- b. publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
- c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
- d. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnianych w Serwisach, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
- e. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów oraz korzystania z Serwisów w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych Użytkowników lub Użytkowników niezalogowanych,
- f. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

13. Weryfikacja i moderacja publikowanych przez Użytkowników ogłoszeń opiera się na:

- a. Rejestracji użytkowników: W celu publikacji ogłoszenia użytkownicy są zobowiązani do rejestracji na platformie Job Assistant. Rejestracja jest konieczna w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wiarygodności treści.
- b. Weryfikacji adresów e-mail: Podczas rejestracji każdy użytkownik musi zweryfikować swój adres e-mail. Proces weryfikacji adresu e-mail pomaga w eliminacji botów oraz zapewnia, że użytkownicy są identyfikowalni.
- c. Filtrowaniu automatycznym: Platforma Job Assistant wykorzystuje system filtrowania automatycznego, który analizuje treść ogłoszeń i odrzuca te, które zawierają nieodpowiednie treści lub słowa kluczowe. W ten sposób zachowana zostaje wysoka jakość ofert publikowanych na naszym portalu.
- d. Systemie zgłoszeń: Platforma zapewnia użytkownikom możliwość zgłaszania podejrzanych lub nieodpowiednich ogłoszeń. Każde zgłoszenie jest dokładnie rozpatrywane przez moderatorów, co pozwala nam szybko reagować na wszelkie nieprawidłowości.
- e. Regularnych przeglądach: Moderatorzy platformy regularnie przeglądają publikowane ogłoszenia w celu zapewnienia aktualności i jakości treści. Usuwają oni ogłoszenia, które są już nieaktualne lub naruszają nasze wytyczne dotyczące treści.

14. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Serwisów. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.

15. Zakazane treści, naruszenia prawne i moderacja:

a. Treści nieakceptowane: Zabrania się publikacji ogłoszeń zawierających treści obraźliwe, dyskryminujące, nielegalne lub w inny sposób naruszające prawa innych osób.

b. Naruszenia prawne: Treści ogłoszeń nie mogą naruszać przepisów prawa, w tym praw autorskich, praw własności intelektualnej lub praw osobistych innych osób. W przypadku naruszeń prawnych, platforma zastrzega sobie prawo do usunięcia ogłoszenia oraz podjęcia odpowiednich działań prawnych.

c. Zakazane kategorie usług/produktów: Na platformie nie wolno zamieszczać ofert dotyczących usług lub produktów związanych z nielegalnymi działaniami, np. ofert handlu narkotykami, bronią, usługami seksualnymi, hazardem, piractwem, fałszywymi dokumentami czy kradzieżą tożsamości. Oprócz tego zabrania się publikacji ogłoszeń, które wprowadzają w błąd użytkowników co do charakteru oferowanej pracy, wynagrodzenia oraz pozostałych warunków zatrudnienia.

d. Moderacja ogłoszeń: Ogłoszenia, które łamią obowiązujące przepisy lub zasady określone w regulaminie, mogą zostać usunięte lub podlegać moderacji. Decyzje dotyczące moderacji podejmowane są przez zespół moderacyjny Serwisu zgodnie z określonymi wytycznymi i zasadami.

16. Niezależnie od postanowień ust. 10 powyżej Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do zasobów Użytkownika oraz Użytkownika niezalogowanego, zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.

## **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawowe usługi w ramach Serwisu i aplikacji (przeglądanie ofert pracy, aplikowanie, korzystanie z bazy wiedzy i kalkulatora wynagrodzeń) są świadczone bezpłatnie.

2. Korzystanie z aplikacji Job Assistant Biznes dla pracodawców wymaga wykupienia abonamentu. Abonament jest dostępny w trzech wariantach.

a. Small – opłacając miesięczną kwotę w wysokości 99 zł, Użytkownik może umieścić w serwisie i aplikacji własne ogłoszenie o pracę, które zachowa wartość w okresie 30 dni. W ramach abonamentu oferta może zostać przypisana do jednej lokalizacji i dwukrotnie podbita.



b. Medium – opłacając miesięczną kwotę w wysokości 149 zł, Użytkownik może umieścić w serwisie i aplikacji własne ogłoszenie o pracę, które zachowa wartość w okresie 45 dni. W ramach abonamentu oferta może zostać przypisana do nieograniczonej liczby lokalizacji i trzykrotnie podbita. Oprócz tego Użytkownik otrzymuje dostęp do zaawansowanej funkcji dopasowania kandydatów oraz wsparcia Job Assistant.

c. Large – opłacając miesięczną kwotę w wysokości 189 zł, Użytkownik może umieścić w serwisie i aplikacji własne ogłoszenie o pracę, które zachowa wartość w okresie 45 dni. W ramach abonamentu oferta może zostać przypisana do nieograniczonej liczby lokalizacji i pięciokrotnie podbita. Oprócz tego Użytkownik otrzymuje dostęp do zaawansowanej funkcji dopasowania kandydatów oraz wsparcia Job Assistant.

3. Korzystając z aplikacji Job Assistant, Użytkownik zyskuje możliwość udziału w Programie Lojalnościowym, który umożliwia zbieranie punktów za wybrane czynności, a następnie wymienianie ich na nieodpłatne ogłoszenie o pracę. Uzpełnienie oferty pracy zapewnia 20 punktów. Odświeżenie ogłoszenia zapewnia 30 punktów. Udostępnienie oferty pracy zapewnia 15 punktów. Natomiast polecenie aplikacji znajomemu zapewnia 15, 50 lub 100 punktów w zależności od czynności, które wykona znajomy (zainstalowanie aplikacji, zarejestrowanie się, dodanie ogłoszenia).

## **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca oraz Użytkownik i Użytkownik niezalogowany zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności na skutek działania siły wyższej.

2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych wykorzystywanych przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego w ramach korzystania z Serwisów i uniemożliwił dostęp do takich danych lub informacji, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.

3. Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego naruszających Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.

4. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:

a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,

b. treści udostępniane przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,

- c. informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Serwisach lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego,
- d. utratę przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego,
- e. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
- f. podania przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
- g. nieprzestrzeganie przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego postanowień Regulaminu.

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każdy Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany ma prawo do ochrony jego prywatności przez Usługodawcę.
2. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych określa Polityka Prywatności.

## **VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Użytkownik i Użytkownik niezalogowany mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
  - b. adres Serwisu, którego reklamacja dotyczy,
  - c. przedmiot reklamacji,
  - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.

5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja”) należy składać: JobAssistant sp. z o.o. z siedzibą w Puławach , ul.Ignacego Mościckiego 1, 24-100 Puławy

a. na adres Usługodawcy;

b. za pośrednictwem dostępnego w Serwisach formularza, lub

c. na adres poczty elektronicznej: [aleksander.banach@jobassistant.pl](mailto:aleksander.banach@jobassistant.pl).

6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania od Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 3 powyżej.

7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

## **IX.KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ**

1. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany mogą kontaktować się z Usługodawcą we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Serwisów: pisemnie na adres Usługodawcy: JobAssistant sp. z o.o. z siedzibą w Puławach , ul.Ignacego Mościckiego 1, mailowo na adres: [aleksander.banach@jobassistant.pl](mailto:aleksander.banach@jobassistant.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: tel.+48 507 834 159.

2. Opłata dla Użytkownika oraz Użytkownika niezalogowanego za połączenie z numerami telefonów wskazanymi w ust. 1 powyżej nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany.

## **X. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.

2. W dowolnym momencie Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta, a Użytkownik niezalogowany poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.

3. Użytkownik może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: JobAssistant sp. z o.o. z siedzibą w Puławach , ul.Ignacego Mościckiego 1 lub mailowo na adres: [aleksander.banach@jobassistant.pl](mailto:aleksander.banach@jobassistant.pl). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług można również złożyć przy wykorzystaniu formularza.

4. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego istotnych postanowień Regulaminu,
- b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
- c. umieszczania w Serwisie lub w Koncie przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
- d. wykorzystywania przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- e. usunięcia przez Użytkownika adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
- f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Użytkownika, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług.

5. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego, w tym usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje bezterminowo. Usługodawca może w każdym czasie z ważnych przyczyn, w tym wskazanych w pkt X ust. 4 Regulaminu, zakończyć świadczenie Usług (w tym usługi Konta) za pośrednictwem Serwisu, przesyłając o tym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Zastrzegamy sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

a. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie, które mogą mieć wpływ na prawa lub obowiązki Użytkowników, informujemy o tym Użytkowników za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysłanej na adres podany przy rejestracji, co najmniej 7 dni przed planowanym wprowadzeniem tych zmian.

b. Użytkownik będzie miał prawo zaakceptować zmieniony Regulamin lub odmówić jego akceptacji, co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy o świadczenie usług związanych z korzystaniem z aplikacji.

c. W przypadku wprowadzenia zmian, które nie wpływają znacząco na prawa lub obowiązki Użytkowników (np. korekty techniczne, stylistyczne), poinformujemy Użytkowników o zmianach poprzez opublikowanie zaktualizowanej wersji Regulaminu na stronie internetowej oraz w aplikacji. Zmiany te nie wymagają dodatkowej akceptacji ze strony Użytkownika.

d. Korzystanie z aplikacji po dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu będzie równoznaczne z akceptacją nowych warunków, o ile zmiany nie wymagały uzyskania zgody Użytkownika.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z poniżej wskazanych, ważnych przyczyn:

a. jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,

c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,

d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy.

3. Użytkownikowi i Użytkownikowi niezalogowanemu, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian, przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną zgodnie z pkt X ust. 2 Regulaminu.

4. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.

5. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług zgodnie z Regulaminem będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.

6. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

## **Załącznik nr 1**

### **WYKAZ I OPIS USŁUG**

#### **I. Usługi dostępne dla Użytkowników**

##### **1. Konto Job Assistant**

Konto, za pomocą którego Użytkownik przechowuje swoje dane związane z historią edukacji i przebiegiem kariery zawodowej oraz korzysta ze wszystkich, aktualnie dostępnych funkcjonalności Konta.

a. Profil firmy – profili uzupełniony przez pracodawcę przed dodaniem ogłoszenia o pracę. Powinien zawierać podstawowe informacje na temat firmy, która oferuje zatrudnienie, w tym lokalizacji, wielkości, specjalizacji i innych.

b. Profil użytkownika – profil tworzony przez Użytkownika przy rejestracji, który powinien zawierać podstawowe dane na jego temat (nazwisko, lokalizacja, kwalifikacje), a także uzupełniony informacjami zebranymi przez bota w czasie wywiadu (oczekiwania związane z ofertą pracy, umiejętności, doświadczenie i inne).

Korzystanie z niektórych funkcjonalności Konta może być uzależnione od:

a. wypełnienia określonych pól w Koncie – w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,

b. zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,

c. podania odpowiednich treści i formy danych, które muszą być adekwatne do określonej przez Usługodawcę specyfiki i przeznaczenia danych (np. zdjęcie profilowe musi przedstawiać wizerunek Użytkownika w sposób umożliwiający jego rozpoznanie).

**W ramach Usługi Job Assistant Usługodawca zapewnia następujące funkcjonalności:**

##### **a) Aplikowanie**

Skorzystanie z Aplikowania możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu przez Użytkownika w Profilu danych osobowych. Aplikowanie polega na przesłaniu informacji z Profilu Użytkownika do pracodawcy, który umieścił w Serwisie określone ogłoszenie o pracę. Aplikowanie stanowi alternatywę dla aplikowania przy wykorzystaniu CV przygotowanego samodzielnie przez Użytkownika.

##### **b) Rekomendowane oferty pracy**

Usługodawca informuje Użytkownika o ofertach pracy publikowanych w Serwisie, dopasowanych do preferencji i zainteresowań Użytkownika.

Usługa może być świadczona w następujący sposób:

Rekomendowane oferty pracy są prezentowane Użytkownikowi przez Usługodawcę w formie powiadomień w aplikacji mobilnej, informacji w komunikatorach lub wiadomości e-mail przesyłanych na udostępniony przez Użytkownika adres poczty elektronicznej. Rekomendowane oferty pracy są dobierane pod kątem oczekiwań Kandydata przez specjalnie zaprojektowany algorytm, który wykorzystuje w tym celu informacje zgromadzone w czasie wywiadu.

Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania powiadomień o rekomendowanych ofertach pracy w Ustawieniach (Prywatność) lub w innym miejscu wskazanym w Serwisie.

### **Kontakt z Użytkownikiem przez rekrutera Usługodawcy**

Rekruter Usługodawcy samodzielnie dokonuje preselekcji kandydatów spełniających wymagania określone w ofertach pracy otrzymanych od Pracodawcy, w oparciu o dane Użytkownika zapisane w Koncie, a także w oparciu o informacje dotyczące aktywności Użytkownika w Serwisie.

Usługodawca może udostępnić Pracodawcy Profil Użytkownika zainteresowanego zarekomendowaną ofertą pracy oraz inne informacje zebrane przez rekrutera w ramach kontaktu z Użytkownikiem, po uprzednim uzyskaniu zgody Użytkownika. Po otrzymaniu zgody Użytkownika na dalszy udział w procesie oraz zgody na przekazanie danych Użytkownika Pracodawcy, Usługodawca wyśle do Użytkownika na udostępniony przez niego adres e-mail podsumowanie rozmowy wraz z potwierdzeniem uzyskania od Użytkownika ww. zgód.

#### **a) Informowanie o statusie aplikacji**

Usługodawca informuje Użytkownika o statusie złożonej aplikacji na ofertę pracy opublikowaną w Serwisie, na podstawie aktywności Pracodawcy, począwszy od momentu odebrania aplikacji przez Pracodawcę do momentu jej rozpatrzenia. Usługodawca udostępni Użytkownikowi podsumowanie statusów złożonych aplikacji oraz danych statystycznych wskazujących na szanse Użytkownika wśród innych kandydatów, o ile Pracodawca umożliwi Usługodawcy podanie takich informacji.

Usługodawca może przekazać Użytkownikowi informacje, o których mowa powyżej, w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pomocą: specjalnych dedykowanych wiadomości e-mail przesyłanych na udostępniony przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, w formie powiadomień w aplikacji mobilnej lub za pomocą informacji w komunikatorach. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania takich powiadomień w Ustawieniach (Prywatność) lub w innym miejscu wskazanym w Serwisach.

#### **b) Wypełnianie Profilu danymi o Użytkowniku**

Udostępnienie przez Użytkownika w Serwisie swoich danych może pozwalać na automatyczne stworzenie lub uzupełnienie Profilu w oparciu o te dane.

Użytkownik ma możliwość skorzystania z tej funkcjonalności:

- a. w ramach korzystania z Aplikowania,
- b. udzielając odpowiedzi na pytania zadane przez Usługodawcę w Serwisie.
- c. udzielając odpowiedzi na pytania zadane przez bota w komunikatorze.
- c. wykorzystując odpowiednią funkcję udostępnianą przez Usługodawcę w wybranych przez niego miejscach Serwisu.

W efekcie skorzystania z funkcjonalności, dane udostępnione przez Użytkownika mogą zostać automatycznie przeniesione do jego Profilu i być w nim prezentowane.

### **c) Historia aplikowania na oferty pracy**

Użytkownik ma możliwość przechowywania historii aplikowania na oferty pracy. W przypadku ofert pracy, na które aplikacje zostały wysłane za pomocą formularza dostarczonego przez Usługodawcę lub Pracodawców korzystających z wybranych zewnętrznych systemów rekrutacyjnych, fakt zaaplikowania na ofertę pracy, liczba wysłanych aplikacji oraz daty ich wysłania są automatycznie zapisywane w Koncie.

### **d) Udostępnianie Profilu**

Udostępnianie Profilu to Usługa, w ramach której Użytkownik może udostępnić swój Profil Pracodawcom. W przypadku korzystania przez Użytkownika z Usługi, Usługodawca udostępnia Pracodawcom Profil Użytkownika w systemie informatycznym Usługodawcy, na zasadach przez niego określonych. Pracodawcy mogą w systemie samodzielnie wyszukiwać Użytkownika na potrzeby prowadzonych przez siebie rekrutacji.

W ramach Usługi, dane osobowe Użytkownika udostępniane będą potencjalnie wszystkim Pracodawcom publikującym oferty pracy w Serwisie, których lista znajduje się wewnątrz systemu w module oferty pracy. Użytkownik ma możliwość wskazania Pracodawców, którym nie chce udostępniać Profilu (ograniczona widoczność Profilu). Aby włączyć ograniczoną widoczność Profilu dla konkretnych Pracodawców, Użytkownik powinien w oznaczonym miejscu w Serwisie określić nazwę Pracodawcy, któremu nie chce udostępniać swojego Profilu. Usługodawca zobowiązuje się do włączenia ograniczonej widoczności Profilu dla wykluczonych przez Użytkownika Pracodawców niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu kolejnych 24 godzin od momentu, w którym Użytkownik uzupełni dane tych Pracodawców i poprzez funkcję dodaj (oznaczoną ikoną plusa) wyrazi chęć włączenia ograniczonej widoczności Profilu.

Usługodawca może wysłać wiadomość e-mail do Użytkownika z informacją o Pracodawcy, któremu udostępniono Profil Użytkownika.

Warunkiem skorzystania z Udostępniania Profilu przez Użytkownika jest zamówienie Usługi na ekranie rejestracji Użytkownika lub w Ustawieniach (Prywatność) lub w innym miejscu wskazanym w Serwisie.



Udostępnianie Profilu zostanie wyłączone, jeżeli Użytkownik zrezygnuje z tej Usługi. Rezygnacja oznacza, że dane osobowe Użytkownika zawarte w Profilu nie będą udostępnione Pracodawcom. Jeżeli jednak Użytkownik zrezygnuje z Usługi po ich udostępnieniu do Pracodawcy, jego dane osobowe mogą być przetwarzane przez Pracodawcę (jako odrębnego administratora danych) na zasadach przez niego określonych.

Usługodawca nie gwarantuje, że dojdzie do udostępnienia Profilu Użytkownika Pracodawcom, ani że Pracodawcy po jego otrzymaniu skontaktują się z Użytkownikiem.

#### **e) Zapisane wyszukiwania**

Użytkownik może zlecić Usługodawcy powiadamianie go o pojawieniu się w Serwisie nowych ofert pracy. Prezentując oferty pracy Usługodawca uwzględniac będzie w szczególności słowa klucze podawane przez Użytkownika oraz informacje o aktywności Użytkownika w Serwisach. Użytkownik otrzymuje te informacje za pomocą wiadomości e-mail przesyłanych na udostępniony przez Użytkownika adres poczty elektronicznej lub w formie powiadomień w aplikacji mobilnej, jak również może otrzymywać takie informacje za pomocą informacji w komunikatorach społecznościowych.

Kryteria wyboru ofert pracy wysyłanych w ramach Zapisanych wyszukiwań są samodzielnie wybierane przez Użytkownika i są one tożsame z kryteriami oferowanymi w Wyszukiwarce ofert w Serwisach.

Użytkownik może również określić częstotliwość przesyłanych powiadomień spośród opcji udostępnionych przez Usługodawcę. Użytkownik może też zrezygnować z otrzymywania takich powiadomień w zakładce Zapisane wyszukiwania lub w innym miejscu wskazanym w Serwisach.

#### **f) Aplikowanie na oferty pracy**

Aplikowanie na oferty pracy to Usługa, która umożliwia Użytkownikowi przesyłanie Pracodawcom odpowiedzi na oferty pracy wraz za pomocą Serwisu. Aby skorzystać z Aplikowania na oferty pracy wymagane jest posiadanie Konta i uzupełnienie i odbycie rozmowy z botem Job Assistant, który stworzy profil oczekiwań użytkownika. W skład Profilu Użytkownika wchodzi takie informacje, jak nazwisko, umiejętności, oczekiwania finansowe, doświadczenie zawodowe, dyspozycyjność, dane kontaktowe i inne. Job Assistant nie wymaga korzystania z tradycyjnego CV.

W wybranych przypadkach:

- a. skorzystanie z Aplikowania na oferty pracy jest możliwe bez logowania się do Konta lub bez potwierdzenia założenia Konta. W takim przypadku Usługodawca tworzy dla Użytkownika Konto niepotwierdzone.
- b. nie jest wymagane uzupełnienie formularza aplikacyjnego, o którym mowa powyżej,
- c. skorzystanie z Aplikowania na oferty pracy może wymagać posiadania lub założenia konta i uzupełnienie formularza w zewnętrznym systemie rekrutacyjnym Pracodawcy,

- d. przesłanie odpowiedzi na ofertę pracy może nastąpić bezpośrednio na adres poczty elektronicznej Pracodawcy,
- e. jeżeli Użytkownik jest zalogowany do Konta, formularz aplikacyjny może zostać automatycznie uzupełniony danymi Użytkownika zawartymi w jego Profilu,
- f. jeżeli Użytkownik jest zalogowany do Konta, dane z formularza aplikacyjnego są zapisywane automatycznie w Koncie.

## **Odpowiedzi na pytania Pracodawcy**

Użytkownik (w tym również Użytkownik posiadający Konto niepotwierdzone), w celu usprawnienia procesu rekrutacji, bezpośrednio po zaaplikowaniu na ofertę pracy opublikowaną przez danego Pracodawcę w Serwisie, może udzielić odpowiedzi na ewentualne dodatkowe pytania zadane przez tego Pracodawcę. Odpowiedzi Użytkownika zostaną następnie przekazane przez Usługodawcę do tego Pracodawcy.

Odpowiedzi Użytkownika będą przechowywane w Koncie Użytkownika do czasu jego usunięcia. W przypadku późniejszego zaaplikowania przez Użytkownika na inną ofertę pracy, dla której dany Pracodawca również przewidział dodatkowe pytania, pola odpowiedzi na pytania mogą zostać automatycznie uzupełnione wcześniejszymi odpowiedziami Użytkownika na tożsame pytania związane z innymi ofertami pracy, na które zaaplikował uprzednio Użytkownik. Przed wysłaniem odpowiedzi Użytkownikowi przysługuje jednak każdorazowo prawo do edytowania lub zmiany odpowiedzi. Jeśli Użytkownik chce zmienić informacje dotyczące jego Profilu, może bezpośrednio go edytować. Posiada również możliwość zmodyfikowania Profilu Użytkownika poprzez ponowne porozmawianie z botem w jednym z komunikatorów.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść pytań wybranych przez Pracodawców, ani za wynik procesów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez Pracodawców na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Użytkowników.

## **II. Usługi dostępne dla Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych**

### **1. Rekomendowane oferty pracy w Serwisach**

Usługodawca informuje Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego - za pomocą specjalnego, indywidualnego raportu - o ofertach pracy publikowanych w Serwisie, dopasowanych do preferencji i zainteresowań Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego. Rekomendowane oferty pracy są prezentowane Użytkownikowi lub Użytkownikowi niezalogowanemu przez Usługodawcę w różnych miejscach w Serwisach, w aplikacji mobilnej lub na czacie komunikatorów społecznościowych.

### **2. Aplikacja mobilna Job Assistant**

Aplikacja mobilna Usługodawcy umożliwiającą Użytkownikowi lub Użytkownikowi niezalogowanemu korzystanie za pomocą wybranych urządzeń mobilnych z wybranych funkcjonalności Konta i Usług.

### **3. Wyszukiwarka ofert w Serwisach**

Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany ma możliwość wyszukiwania oraz przeglądania opublikowanych w Serwisach ofert pracy według udostępnionych kryteriów. W celu wyszukiwania ofert pracy Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany może także skorzystać z chatbota dostępnego w aplikacji Facebook Messenger i Whatsapp.

Jeżeli Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany korzysta z aplikacji mobilnej Usługodawcy ma również możliwość wyszukiwania ofert pracy na mapie.

### **4. Kalkulator wynagrodzeń**

Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany ma możliwość w Serwisie dokonywania poglądowych obliczeń kwot wynagrodzenia netto i brutto. Usługodawca nie gwarantuje poprawności wyników oraz nie ponosi odpowiedzialności za użycie kalkulatora do rozliczeń pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem. Usługa może być dostępna również w formie mobilnej (Aplikacja mobilna „Kalkulator wynagrodzeń”).

### **5. Inne Usługi**

Usługi niewymienione w Regulaminie świadczone są przez Usługodawcę na zasadach określonych we właściwych regulaminach.